

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijos
direktoriaus 2017 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V1-TV-92.3.

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

Aprašas parengtas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T1-118 „Dėl atlyginimo dydžio už bendrojo ugdymo mokyklų mokinių užimtumo ir priežiūros pailgintos dienos grupėse tvirtinimo“, mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 punktu.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Progimnazija – Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija (juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas).

Pailgintos dienos grupės paskirtis – tai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu po pamokų organizuoti 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

4. Grupės veiklos uždaviniai:

4.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

4.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

5. Grupė sudaroma iš 1-5 klasių mokinių.

6. Į grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą.

7. Grupės veikla grindžiama mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu.

8. Sudarant Grupę pirmenybė teikiama:

8.1. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje (tiems, kurie nelanko Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Vaikų dienos užimtumo centro);

8.2. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

8.3. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

8.4. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą;

8.5. grįžti į namus po pamokų laukiantiems autobuso;

8.6. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną.

9. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Grupės veikla vykdoma mokslo metais (pagal mokyklos ugdymo planą).

11. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

12. Grupės auklėtojas dirba pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

13. Grupės darbas organizuojamas pagal sudarytą ir suderintą su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju veiklos planą ir dienotvarkę.

14. Grupės auklėtojo funkcijos:

14.1. vykdo saugią vaikų/mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke (progimnazijos teritorijoje);

14.2. planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

14.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

14.4. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

14.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

15. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruoša, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė veikla, žaidimai ir kt.

16. Grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

17. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.

18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu į namus.

19. Ugdomąją veiklą Grupės auklėtojas fiksuoja Grupės veiklos dienyne.

V. ATLYGINIMO DYDIS UŽ MOKINIO UŽIMTUMĄ IR PRIEŽIŪRĄ GRUPĖJE IR GRUPĖS FINANSINĖ APSKAITA

20. Atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (toliau – Paslauga) Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje ir Atlyginimo dydžio mažinimą nustato Druskininkų savivaldybės taryba.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokėti nustatytą atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (toliau – Paslauga):

21.1. dienos – 2,00 Eur;

21.2. mėnesio – 20,00 Eur, išskyrus atvejus, nustatytus šio sprendimo 21.3. papunktyje;

21.3. mėnesio – 10,00 Eur, kai:

21.3.1. mokinį augina vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų);

21.3.2. mokinys auga šeimoje, kuri augina ar globoja (rūpinasi) 3 ir daugiau vaikų;

21.3.3. mokinys auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti arba studijuoja pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;

21.3.4. mokinys auga šeimoje, kurio tėvai ar globėjai (rūpintojai) ar vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) atlieka privalomą pradinę karo tarnybą.

22. Paslauga teikiama nemokamai, kai:

- 22.1. tėvai ar globėjai (rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;
- 22.2. mokinys auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba;
- 22.3. Druskininkų savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu.
23. Atlyginimas neskaičiuojamas, kai mokinys nelanko Grupės šiais atvejais:
 - 23.1. dėl vaiko ligos, pateikus gydymo įstaigos pažymą;
 - 23.2. mokinių atostogų metu;
 - 23.3. tėvų ar globėjų (rūpintojų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu, pateikus pažymą iš darbovietės;
 - 23.4. esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ir žemesnei.
24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos priimant vaiką į Grupę, o vėliau pagal aplinkybes, numatytas šio Aprašo 27 punkte.
25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.
26. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną mokyklos buhalteriu pateikia Grupės mokinių lankymo apskaitos žiniaraštį.
27. Grupės auklėtojas atsako:
 - 27.1. už teisingą lankomumo ir taikytino mokiniams mokesčio už Grupę nustatymą ir pateikimą progimnazijos buhalterijai;
 - 27.2. savalaikį mokinių lankymo apskaitos žiniaraščio pristatymą į progimnazijos buhalteriją.
28. Progimnazijos buhalteris išrašo mokesčio už Paslaugą kvitus.
29. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesį už Grupę, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį, perveda į „Swedbank“, AB banko sąskaitą Nr. LT75 7300 0100 3419 2758 iki einamojo mėnesio 15 dienos.
30. Tėvams nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, direktorius turi teisę jį išreikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Grupės Aprašas suderinamas su Progimnazijos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
 32. Esant reikalui Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
 33. Grupės veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-