

DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOJE

Ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje vykdomas užtikrinant operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas:

- Nuo 2020 m. gruodžio 9 d. ikimokyklinio ugdymo grupės rekomenduojama lankyti tik tiems vaikams, kurių tėvai (įtėviai, globėjai) neturi galimybių dirbti nuotoliniu būdu.

- Priešmokyklinio ugdymo grupė ir pradinės klasės (1-4 klasės) nuo sausio 4 d. mokosi nuotoliniu būdu;

- Pagrindinio ugdymo klasės (5-8 klasės) nuo sausio 6 d. mokosi nuotoliniu būdu.

Pamokų laikas:

1 pamoka 08:00 – 08:45

2 pamoka 08:55 – 09:40

3 pamoka 09:50 – 10:35

4 pamoka 11:05 – 11:50

5 pamoka 12:10 – 12:55

6 pamoka 13:00 – 13:45

7 pamoka 13:50 – 14:35

Nuotolinis mokymas organizuojamas Microsoft Office 365 platformoje.

Mokinių pareigos:

- Pamokos metu, naudodamasis mokytojo pateiktais pagalbos gavimo būdais, gali konsultuotis su mokytoju ar pranešti apie nesklandumus dirbant su mokymosi programomis ir kt.

- Atlikti mokytojų paskirtas namų darbų užduotis iki nurodyto laiko. Jeigu reikia dalintis kompiuteriu ar telefonu su kitais vaikais, turi apie tai informuoti mokytoją ir konsultuotis kitu mokytojo siūlomu laiku ir būdu.

- Užduotis atlieka atsakingai ir sąžiningai.

- Be pateisinamos priežasties neprisijungęs prie nuotolinio ugdymo pamokos ir neatlikęs mokytojo paskirtų užduočių iki numatyto arba sutarto laiko laikomas

nedalyvavusiu pamokoje. Apie nedalyvavimą pamokoje darbo dienos pabaigoje mokytojas pažymi el. dienyne.

- Sutartu būdu bendrauja su klasės auklėtoju bei švietimo pagalbos specialistais.

Tėvų pareigos užtikrinanti mokinių sėkmingą ir kokybišką mokymąsi:

- Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui (-si): kompiuteriu, telefonu, interneto ryšiu.
 - Apie kylančias problemas dėl nuotolinio mokymosi priemonių informuoja klasės auklėtoją.
 - Užtikrina, kad vaikas laikytųsi mokymosi ir poilsio režimo.
 - Rūpinasi, kad vaikas pagal galimybes pamokų tvarkaraščio laiku susipažintų su pateikta pamokos medžiaga ir laiku atliktų užduotis bei pasinaudotų mokytojo pagalba.
 - Šeimoje esant keliems mokyklinio amžiaus vaikams, sprendžia, kaip bus naudojamos turimomis techninėmis priemonėmis.
 - Nedelsdami praneša klasės auklėtojui apie vaiko susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių vaikas negali dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.
 - Bendrauja su klasės auklėtoju sutarta forma.
- Jeigu iškils problemų dėl Jūsų vaikams nuotoliniam mokymuisi reikalingos įrangos, informuokite klasių auklėtoją, administraciją.

Kontaktai:

Progimnazijos raštinė: tel. 8 313 43373,

Direktorė Asta Černiauskienė: mob. +370 623 73755

Direktorės pavaduotoja ugdymui: Lina Gražulienė mob. +370 686 99085

Būkime sveiki ir saugokime vieni kitus!