DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 21 d. Nr. T1-127
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės mero Ričardo Malinausko teikimą, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Astą Černiauskienę, Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktorę, teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-29 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-127

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, buveinę, Progimnazijos ir vadovo funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, Progimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas: Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija.

3. Trumpasis Progimnazijos pavadinimas: Leipalingio progimnazija.

4. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190609055.

5. Progimnazijos įsteigimo data: 1923 m. rugpjūčio 24 d. įsteigta Leipalingio vidurinė mokykla reorganizuota į pagrindinę 2003 m. kovo 28 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 907, Leipalingio pagrindinė mokykla pertvarkyta į progimnaziją Druskininkų savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-39.

6. Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Progimnazijos savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111100394, adresas – Vilniaus alėja g. 18, LT-66119 Druskininkai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

7.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Mero kompetencija:

7.2.1. teikia Progimnazijos nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.2.2. Progimnazijos direktoriaus priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų ar nušalinimas nuo pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, įgyvendinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.3. prižiūri ir kontroliuoja Progimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

7.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Progimnazijos veiklą;

7.2.5 kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų, susijusių su Progimnazijos veiklos valdymu atlikimas.

8. Progimnazijos buveinė: Alėjos g. 26, Leipalingio mstl. LT-67279, Druskininkų savivaldybė.

9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, Progimnazijos pagrindinis tipas: progimnazija.

10. Pagrindinė Progimnazijos paskirtis: progimnazijos tipo progimnazija, kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipo ikimokyklinė mokykla.

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio mokymo (si), pavienio mokymo (si).

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

14. Progimnazija turi ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“, kuris tęsia 1972 m. spalio 25 d. įsteigto Leipalingio vaikų lopšelio-darželio „Liepaitė“ veiklą, skyriaus buveinė – Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., LT-67279, Druskininkų savivaldybė.

15. Progimnazijoje vykdomos šios programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, turinį, formą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

18. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

20. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21. Kitos veiklos rūšys:

21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

21.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.8. reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73;

21.9. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;

21.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

21.11. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.13. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.14. muziejaus veikla, kodas 91.02;

21.15. leidybinė veikla, kodas 58:

21.15.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

21.15.2. laikraščių leidyba, kodas 58.13;

21.15.3. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;

21.15.4. kita leidyba, kodas 58.19;

21.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.17. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

22. Progimnazijos tikslai:

22.1. suteikti kiekvienam Progimnazijos mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, sukuriant aplinką, padedančią tenkinti prigimtinius, pažintinius poreikius, skatinti kūrybinę saviraišką, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą;

22.2. ugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;

22.3. sudaryti mokiniams sąlygas perimti**,** gimtosios kalbos, tautos kultūros, šiuolaikinių visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinius techninius ir technologinius, praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę ir filosofinę patirtį, perprasti pagrindines politines ideologijas ir ekonomines teorijas, įgyti estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, istoriškai pagrįstą Vakarų kultūros supratimą ir skatinti siekiamybę mokytis visą gyvenimą;

22.4. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. formuoti, konkretinti, atnaujinti ir įgyvendinti vykdomų programų ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Bendrąsias arba jos nustatyta tvarka patvirtintas individualiąsias ugdymo programas, bendruosius ugdymo planus;

23.2. laiduoti programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jos perteikimo būdų dermę, atsižvelgiant mokinių poreikių ir interesų įvairovę ir į besikeičiančios socialinės bei kultūrinės aplinkos lemiamus Lietuvos visuomenės poreikius, vietos bei Progimnazijos bendruomenės reikmes;

23.3. laikytis bendrųjų švietimo sistemos principų: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo;

23.4. užtikrinti ugdymo (si) kokybę, atitinkančią bendrųjų programų reikalavimus, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų sistemos laikymąsi;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) edukacinę erdvę, teikti reikalingą socialinę-pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams; grįsti veiklą humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;

23.6. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas mokiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus, ir siekius atitinkančią popamokinę veiklą;

23.7. gerbti vaiką kaip asmenybę, pripažįstant jo vidinio pasaulio nepriklausomybę ir savarankiškumą, teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį ir asmeninę patirtį, puoselėti prigimtines ugdytinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

23.8. pažinti, atskleisti, ugdyti ir plėtoti individualius gebėjimus ir talentą per meninę, sportinę ir kitas veiklas ir integracinius mokomųjų dalykų projektus;

23.9. rengti asmenį atsakingam savarankiškam gyvenimui, padėti jam išplėtoti savo prigimtines kūrybines galias;

23.10. mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą;

23.11. saugoti tautinę tapatybę, perteikiant mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;

23.12. skatinti pilietinės visuomenės plėtrą, gerinti visuomenės informavimą ir švietimą apie visuomenės įvykius ir politinius procesus, skatinti pagarbą konstitucinėms vertybėms ir suvokimą apie žmogaus teises;

23.13. bendruomenės gyvenimą grįsti demokratijos principais ir ugdyti aktyvius valstybės piliečius;

23.14. organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

23.15. sudaryti sąlygas, naujas aplinkas mokinių ir bendruomenių narių nuolatiniam neformaliam ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui;

23.16. užtikrinti demokratinį Progimnazijos valdymą.

24. Progimnazijos funkcijos:

24.1. organizuoja mokinių ugdymo (si) procesą kiekvienais metais nuo rugsėjo 1 d.;

24.2. individualizuoja ugdymo programas;

24.3. sudaro dalykų ugdymo programas papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir inicijuoja jų pasirinkimą;

24.4. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių vaiko pirminį vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolimesnio ugdymo, teikia vaikams psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pagalbą, sudaro galimybes Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

24.6. inicijuoja dalyvavimą ugdymo pasiekimų tikrinimuose ir tyrimuose, Savivaldybės ir šalies olimpiadose;

24.7. organizuoja neformalųjį švietimą kaip mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikių tenkinimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu, remdama mokinių organizacinę veiklą, sudaro sąlygas kultūrinei, socialinei ir pilietinei brandai ugdyti, talentams ir gabumams atskleisti;

24.8. organizuoja skaityklos-bibliotekos, kaip Progimnazijos informacinio centro, veiklą;

24.9. organizuoja privalomo mokymo (si) kontrolę;

24.10. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;

24.11. organizuoja mokiniams tėvų (globėjų, rūpintojų) mokamą popamokinę veiklą (neformalusis švietimas, pailgintos dienos grupė);

24.12. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevencinę veiklą;

24.13. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir mokytojų saugumą ir pagarbą asmenybei Progimnazijoje;

24.14. formuoja pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai nuostatas;

24.15. integruoja į mokymo sistemą mokinių dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį ugdymą;

24.16. inicijuoja mokinių ir mokytojų darbo grupių dalyvavimą tarptautinėje, respublikinėje, Savivaldybės, Progimnazijos projektinėje veikloje;

24.17. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

24.18. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasi veiksminga vadyba;

24.19. inicijuoja ir remia Progimnazijos savivaldos institucijų kūrimą (si) ir veiklą;

24.20. sudaro saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas mokiniams, užtikrina ugdymo kokybę;

24.21. kuria Progimnazijos, kaip vietos bendruomenės, kultūros židinį.

24.22. organizuoja ir atsako už mokinių maitinimą;

24.23. koordinuoja mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo Progimnazijos, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, išskyrus miesto

maršrutinių autobusų aptarnaujamas teritorijas, vežimą į Progimnaziją ir iš jos į namus, teisės aktų nustatyta tvarka;

24.24. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

24.25. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.26. taiko Progimnazijos tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;

24.27. skleidžia ilgametės Progimnazijos veiklos suformuotą metodinę patirtį;

24.28. teikia informaciją visuomenei apie programų pasirinkimo galimybes;

24.29. inicijuoja konkursus, parodas, kitus kultūros renginius;

24.30. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

24.31. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.32. tvarko Progimnazijos mokinių duomenis;

24.33. vykdo ugdymo (si) stebėseną;

24.34. sudaro sąlygas Progimnazijoje dirbančių pedagogų profesiniam tobulėjimui;

24.35. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.36. vykdo tarptautinius, šalies, Savivaldybės ir Progimnazijos projektus;

24.37. vykdo švietėjiškas, kultūrines, metodines ir leidybines funkcijas;

24.38. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.39. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.40. jei veiklai, numatytai Nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Progimnazija privalo turėti.

25. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, turinį, formą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

26. Progimnazijos direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

27.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;

27.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;

27.9. organizuoti Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

27.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Progimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, Savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

27.11. tvirtinti Progimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

27.12. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam, sportiniam, kultūriniam, dalykiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

27.13. tobulinti savo kvalifikaciją;

27.14. gauti ir teikti informaciją Progimnazijos veiklos klausimais Merui, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

27.15. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

27.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

27.17. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, higienos normas atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. užtikrinti ugdymo kokybę, teikiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir kitas programas;

28.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

28.4. teikti informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą;

28.5. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.6. užtikrinti materialiosios aplinkos sukūrimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

28.7. teikti Savivaldybės tarybai arba Merui – jei ši kompetencija perduota Merui, Progimnazijos metinį ataskaitų rinkinį, kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms – Progimnazijos veiklos, finansines, statistines ir kitas ataskaitas, garantuoti jų teisingumą.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Progimnazija rengia strateginį planą, kuriam pritaria Progimnazijos taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo) ir tvirtina Progimnazijos direktorius;

29.2. Progimnazija rengia metinį veiklos planą. Progimnazijos tarybos pritarimu Progimnazijos metinį veiklos planą tvirtina Progimnazijos direktorius;

29.3. Progimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu asmeniu), Progimnazijos direktoriaus tvirtinamas iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Kvalifikacinius reikalavimus Progimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Progimnazijos direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

33. Progimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

34. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 33 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Progimnazijos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus arba, per minėtą laikotarpį, Progimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo).

Priėmus sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Progimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant įstaigos veiklą:

35.1. tvirtina Progimnazijos struktūrą, pareigybių;

35.2. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.3. rengia Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina;

35.4. vadovaujantis teisės aktais priima ir atleidžia Progimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, sudaro darbo sutartis;

35.5. priima mokinius, sudaro mokymosi sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

35.6. suderinęs su darbuotojų atstovais ar atlikęs informavimo ir konsultavimo procedūras, tvirtina Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

35.7. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

35.8. planuoja Progimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektinius išteklius, veiklą;

35.9. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

35.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodines tarybas;

35.11. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

35.12. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.13**.** užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

35.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

35.15. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

35.16. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

35.17. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Progimnazijos rėmėjais, visuomene, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

35.18. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.19. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka viešai informuoja apie Progimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, svarbiausius įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

35.20. užtikrina ugdymo kokybę;

35.21. telkia Progimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Progimnazijos veiklos programų vykdymui;

35.22. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

35.23. valdo Progimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Progimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Progimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rinkinių rengimą ir pateikimą laiku teisės aktų nustatyta tvarka;

35.24. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Progimnazijos direktorius teikia švietimo įstaigos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, metinę veiklos ataskaitą teikia Merui;

35.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja atsakingas institucijas;

35.26. atlieka Progimnazijai steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

35.27. tvirtina Progimnazijos metodinių grupių sudarymo principus, jų veiklos organizavimo tvarką;

35.28. viešai skelbia Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus Progimnazijos tinklalapyje arba vietinėje spaudoje. Yra atsakingas už Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų paskelbimą.

36. Progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Progimnazijos veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, veiksmingą minimaliosios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir bendrosios gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Progimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis.

38. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

39. Progimnazijos taryba:

39.1. Progimnazijos tarybą sudaro 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 bendruomenės atstovas;

39.2. Progimnazijos taryba (slaptu arba atviru balsavimu) renkama 2 metams, 2 kadencijoms;

39.3. mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime;

39.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime į Progimnazijos tarybą renkami:

39.4.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

39.4.2. išplėstinės seniūnaičių sueigos teikimu bendruomenės atstovai;

39.5. mokytojai į Progimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje;

39.6. į Progimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai;

39.7. išvykus tarybos nariui, Progimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama:

39.7.1. išvykus mokytojui, naujas atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;

39.7.2. išvykus mokiniui, naujas atstovas renkamas mokinių susirinkime;

39.7.3. išvykus tėvų (globėjų, rūpintojų) ar bendruomenės atstovui naujas atstovas renkamas tėvų susirinkime;

39.8. Progimnazijos tarybos pirmininką renka Progimnazijos taryba slaptu balsavimu;

39.9. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

39.10. Progimnazijos taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

39.11. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

39.12. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Progimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

39.13. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;

39.14. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

39.15. Progimnazijos tarybos veiklos sritys:

39.15.1. nustato Progimnazijos veiklos perspektyvas, aprobuoja strateginį planą, Nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, metinę veiklos programą;

39.15.2. inicijuoja šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą;

39.15.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

39.15.4. kiekvienais metais Progimnazijos taryba vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

39.15.5. Progimnazijos tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Progimnazijos klausimus, suderinusi su Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;

39.15.6. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

39.15.7. gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

39.15.8. svarsto Progimnazijos lėšų (pajamų už suteiktas paslaugas ir rėmėjų) naudojimo klausimus;

39.16. Progimnazijos taryba, pasibaigus veiklos laikui, atsiskaito ją rinkusiai Progimnazijos bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

40. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas:

40.1. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šių Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas;

40.2. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

40.3. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

40.4. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai.

41. Mokytojų taryba:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. planuoja mokytojų metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo gerinimo ir kokybės gerinimo, vykdo gerosios patirties sklaidą, siekiant mokinių ir Progimnazijos pažangos;

41.3. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, Progimnazijos vizijos, misijos, vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalias mokymo(si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

41.4. įgyvendina Progimnazijos strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Progimnazijos veiklos dokumentų aspektus;

41.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

41.6. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

41.7. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

41.8. svarsto ir priima rekomendacijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Mokinių Taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje:

42.1. Mokinių taryba renkama 1 metams. Mokslo metų pradžioje atstovus deleguoja 5-8 klasių mokiniai iš kiekvienos klasės po 2 mokinius. Asmenys į Mokinių tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

42.2. nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Mokinių tarybos sudėtis atnaujinama – klasė, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja atstovą į Mokinių tarybą;

42.3. Mokinių tarybos pirmininką Mokinių taryba renka slaptu balsavimu;

42.4. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

42.5. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

42.6. Mokinių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma; jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokinių tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

42.7. Mokinių taryba:

42.7.1. siūlo ugdymo planų, neformaliojo švietimo programų projektus;

42.7.2. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

42.7.3 svarsto ir, suderinusi su Progimnazijos direktoriumi, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

42.7.4. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės ir sportinės veiklos ir laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

42.7.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

42.7.6. svarsto mokinių teisių Progimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus.

43. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

44. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 1 (vieną) tėvų atstovą, turinčius balso teisę:

44.1. Tėvų taryba renkama 2 metams. Asmenys į Tėvų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

44.2. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Jis yra ir Tėvų tarybos narys, renkamas Tėvų tarybos balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininkas koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą.

45. nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama – naujas tėvų atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, tėvų susirinkime.

46. Tėvų taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis:

46.1. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

46.2. Tėvų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Tėvų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

47. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

47.1. telkia Progimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Progimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Progimnazijos vertybių įgyvendinimas;

47.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Progimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

47.3. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

47.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Progimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Progimnazijos tarybai ir (ar) Progimnazijos direktoriui;

47.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Progimnazijos bendruomenei;

47.6. padeda Progimnazijai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

47.7. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius Progimnazijos veiklos klausimus;

47.8. svarsto Progimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

47.9. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

47.10. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

47.11. talkina Progimnazijai ieškant rėmėjų.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Progimnazijos mokytojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų veikla vertinama ir kvalifikacija tobulinama teisės aktų nustatyta tvarka. Kitų Progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Progimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Progimnazijos lėšų šaltiniai:

52.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;

52.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Druskininkų švietimo centras.

55. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Fizinių ar juridinių asmenų paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

58. Valstybės švietimo stebėseną, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, Savivaldybės administracija ir Progimnazija.

59. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Progimnazija turi interneto svetainę, kurios adresas www.leipalingis.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos internetinėje svetainėje arba vietinėje spaudoje.

61. Nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba Mero teikimu, pritarus Progimnazijos tarybai.

62. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

_____